

Munkaszám:

Szerződésszám:

TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI-, valamint TERVEZŐI MŰVEZETÉSI SZERZŐDÉS

Lakóépület (egyszerű bejelentési) kivitelezési dokumentáció elkészítésére
és tervezői művezetésére

amely létrejött egyrészről:

MEGRENDELŐ:

Megrendelő neve:

Székhelye (lakhelye):

Céggjegyzékszám:

Adószáma (adóazonosítója):

Képviselésében eljár:

a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

másrészről:

TERVEZŐ

Tervező neve:

Székhelye (lakhelye):

Céggjegyzékszám:

Adószáma (adóazonosítója):

Kamarai cégnyilvántartási száma:

Kamarai névjegyzék száma:

Képviselésében eljár:

a továbbiakban: mint „**Tervező**”
együttesen „**Felek**”

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya:

Lakóépület kiviteli dokumentáció (a továbbiakban **Dokumentáció**) elkészítése és
tervezői művezetése

Helyszíne:

Leírása:

A Szerződés 1. sz. mellékletét képező Tervezés program szerint

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat, Dokumentáció felhasználása, tervezői művezetés:

- 1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja az ingatlan-nyilvántartásban hrsz. alatt felvett, természetben: település utca házzámalatt található, ingatlanra építendő új lakóépület Dokumentációjának elkészítését, a Magyar Építész Kamara „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelménye II.” című szabályzata szerint, a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező, megrendelő által jóváhagyott Tervezési programban meghatározott feltételeknek megfelelően. A tervezői szolgáltatás kizárólag az új lakóépület megvalósításához szükséges munkarészeket tartalmazza.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült Dokumentációt átadja a jelen szerződésben meghatározott, egyszeri felhasználásra a Megrendelőnek a lakóépület megvalósítása (kivitelezése) céljából, és feltölti Megrendelő által készíltbe helyezett e-építési naplóba.
- 1.3. Megrendelő megbízza a Tervezőt a megvalósításra kerülő épület tervezői művezetésre, Tervező a fenti megbízást elfogadja.

2. Tervezői alapszolgáltatás

- 2.1. Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelő egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.
- 2.2. A véglegesített tervezési program alapján Tervező elkészíti a lakóépület vázlattervét, mely bemutatja az épület telepítését, építészeti megjelenését, funkcionális rendszerét.
- 2.3. A Megrendelő által elfogadott vázlatterv alapján Tervező elkészíti a lakóépület jóváhagyási tervét, mely bemutatja a lakóépület térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki megoldásait, teljesítmény adatait, valamint a megvalósítás költségbecslését. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében – ha szükséges - egyeztet az illetékes főépítésszel, építésügyi hatósággal, szakterületekkel, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szükséges nyilatkozatokat.
- 2.4. A Megrendelő által elfogadott jóváhagyási terv alapján Tervező elkészíti az egyszerű bejelentéshez és az épület megvalósításához szükséges Dokumentációt. A Dokumentáció e-építési naplóba történő feltöltését megelőzően Felek 2 nyomtatott példány Dokumentációt jóváhagyólag aláírnak.
- 2.5. Tervező az aláírást követően, az azzal teljesen megegyező Dokumentációt a Megrendelő által készíltbe helyezett e-építési naplóba feltölti a jogszabályokban megfelelő formátumban és módon.
- 2.6. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását (különösen, de nem kizárólag)
 - Építési telken kívüli utak tervezése.
 - Geotechnikai vizsgálat és jelentés készítése.
 - Építési telken kívüli közművek tervezése.
 - Kivitelezői ajánlatok értékelése.
 - Árazott költségvetés készítése
 - Gyártmánytervek készítése

3. Tervezői különszolgáltatások

- 3.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező – Megrendelő megbízása alapján - az alapszolgáltatásokkal, de ezeknek a kiterjesztése képen végez.
- 3.2. A különszolgáltatások csak akkor válnak a Szerződés részévé, ha ebben a pontban felsorolásra kerülnek. A megrendelt különszolgáltatások felsorolását a Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői

- | | |
|--|---|
| 4.1. Tervezési program | Szerződés aláírásával egyidejűleg - 1.sz. melléklet |
| 4.2. Földhivatali térképmásolat és tulajdonlap | Szerződés aláírásával egyidejűleg |
| 4.3. Geodéziai felmérés | Szerződés aláírásával egyidejűleg |
| 4.4. A Szerződés teljesítéséhez szükséges, de a Megrendelő által külön szerződésben beszerzett szaktervezői szolgáltatás | Szerződés aláírásától számított nap |

5. Tervezői művezetés

- 5.1 Felek rögzítik, hogy a tervezői művezetői tevékenység az Étv. 33. § (4) bekezdés szerinti, a jelen szerződés tárgyára terjed ki és a tervezői művezetés az építési műszaki ellenőr megbízását nem helyettesítheti. Tervező a tervezői művezetési feladatait a Magyar Építész Kamara a „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelménye II.” című szabályzata szerint végzi.
- 5.2 Tervező nem vállal felelősséget a Dokumentációtól eltérő kivitelezésért, vagy az Étv. 48. § (1) bekezdése szerinti szabálytalan tevékenységért. Amennyiben a Tervező a Dokumentációtól eltérő tevékenységet tapasztal, köteles legkésőbb három munkanapon belül észrevételeit az e-építési naplóban történő bejegyzéssel rögzíteni. Tervezői művezető köteles az e-építési naplóban rögzíteni, ha az állékonyságot, az életet és az egészséget vagy a közbiztonságot közvetlenül veszélyeztető kivitelezői tevékenységet tapasztal.
Az épület készültségéhez igazodó művezetési alkalmakat, - ami minimum 6 alkalom - a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 5.3 Megrendelő tudomásul veszi, hogy Tervező jogosult a tervezői művezetés ellátását – megfelelő jogosultsággal rendelkező – közreműködő útján végezni. A Tervező közreműködőjének személyéről és elérhetőségeiről köteles Megrendelőt a helyszíni tevékenység megkezdését megelőző 5. (munkanapig) írásban értesíteni.
- 5.4 A Tervező az építési tevékenység befejezését követően (az utolsó helyszíni tervezői művezetés keretében) köteles az általa észlelt valamennyi tervtől eltérő kivitelezést az e-építési naplóba bejegyezni.

II. RÉSZ

6. Dokumentáció szállítási határideje, módja, teljesítés:

- 6.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tervszállítást - alap és különszolgáltatásokkal együtt - a véglegesített Tervezési program kölcsönös elfogadásától számítottnaptári nap alatt köteles a Megrendelő teljesíteni. A tervszállítás végteljesítés módja, az e-építési naplóba történő feltöltés a Tervező által.
A tervezési részteljesítési határidőket a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 6.2. A Megrendelő minden részteljesítéstől (vázlattevé, jóváhagyási terv, Dokumentáció) számított 8 napon belül jogosult megalapozott kifogásait a Tervezővel írásban közölni. Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 8. munkanapon belül köteles a leszállított terveket kijavítani. Amennyiben a Tervező fenti határidőben a kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott észrevételek alapján a tervet kijavította, köteles a részteljesítés igazolását haladéktalanul kiadni, továbbá aláírni a leszállított tervdokumentációt is. Megrendelő - a Dokumentációnak Tervező által az e-építési naplóba való feltöltését követő 2 munkanapon belül – köteles a tervezés végteljesítésének igazolását kiadni.
- 6.3. Tervező akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült Dokumentáció a Tervezési programnak, a jóváhagyási tervnek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

7. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 7.1. A Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Dokumentáció tervezési díja (alap és különszolgáltatásokkal együtt) Ft+Áfa, azaz forint+Áfa, melynek 50 %-a, a Dokumentáció egyszeri, szerződés szerinti felhasználási díja.
- 7.2. A tervezés díj megfizetésének ütemezését, mely a részteljesítésekhez igazodik, a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza
- 7.3. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés 7.1. pontjában meghatározott tervezési, ill. részteljesítési díjat, a Dokumentáció szerződésszerű teljesítésétől számított 8. naptári napig, a Tervező által kiállított számla, ill. résszámla alapján, átutalás útján a Tervező számú számlájára megfizetni.
- 7.4. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

8. Tervezői művezetés díja és annak teljesítése

- 8.1. A jelen szerződés 1.3. pontjában meghatározott tervezői művezetés díja Ft+Áfa és költségtérítése Ft+Áfa alkalmanként.
- 8.2. A Tervezői művezetés díja utólagos, havonta történő – tételes elszámolás és a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, a Tervező által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül esedékes. A díj megfizetése Tervező a Szerződés 7.3. pontjában megadott bankszámlájára történő átutalással történik.
- 8.3. Felek csak arra a hónapra vonatkozó elszámolást kötelesek készíteni, amely hónapban Tervező tevékenységet végzett.
- 8.4. Felek kikötik, hogy a tervhibák javítása, a terv módosítása nem minősül tervezői művezetésnek.
- 8.5. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a tervezői művezetői tevékenység megkezdésének feltételei a 7.1. pont szerinti teljes tervezési díj teljesítése; a Megrendelői írásbeli tájékoztatása az építési munkaterület átadásáról; az e-építési főnaplóba történő bejegyzés biztosítása.

- 8.6. Tervező köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt a helyszíni tervezői művezetési tevékenység végzésének akadályáról, és az akadály fennállásáig nem köteles megjelenni az Építési munkaterületen

III. RÉSZ

9. Tervező felelőssége, kötelezettségei és jogai

9.1. Kötelezettségek

Tervező a Dokumentáció elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére, valamint a tervezői művezetés ellátására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

9.2. Utasítások

Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonszükséglet veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

9.3. Titoktartás

Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

9.4. Felelősség

Tervező felelős:

- a) az általa készített Dokumentáció műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített Dokumentáció műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;
- b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglalt teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el;
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;
- d) a jogszabályban előírt szakmai felelősségbiztosítás megkötéséért, ill. meglétéért.
- e) hogy a Dokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért;

9.5. Tervmódosítás

Tervező a Megrendelő által elfogadott jóváhagyási terven, ill. a Dokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

10. Megrendelő kötelezettsége és jogai

10.1. Kötelezettségek

Megrendelő jogosult a Tervező által készített Dokumentáció jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak, jóváhagyási tervnek való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített Dokumentáció átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles Tervező számára a Dokumentáció elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni.

Megrendelő köteles Tervezőnek a tervezéssel érintett ingatlanra a Szerződés teljesítése érdekében a bejutást biztosítani.

10.2. Adatszolgáltatások

Megrendelő a 4. pontban rögzített adatokat és dokumentumokat az ott rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

10.3. Tervezési program

Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

- 10.4. Hatósági engedélyek
A szükséges engedélyek beszerzése a Megrendelő feladata.

IV. Rész

11. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

- 11.1. Késedelem
Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. Megrendelő fizetési késedelve esetén a tervezési határidők a késedelemmel azonosan automatikusan meghosszabbodnak.
- 11.2. Szüneteltetés
Megrendelő – előzetes értesítés és költségtérítés mellett – a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek.
Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.
- 11.3. Szolgáltatás megtagadása
Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
- 11.4. Késedelmi kamat
Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
- 11.5. Késedelmi kötbér
Amennyiben a Tervező a Dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a 7.1. pontban rögzített, a 2. sz. mellékletben részletezett - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 0,3 %-a naponta, legfeljebb azonban a 7.1. pontban rögzített nettó tervezési díj 15%-a. Tervező hozzájárul, hogy Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlába beszámítsa. Nem esik Tervező mindaddig késedelembe, amíg a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésével késedelemben van és ez a késedelem a Tervező teljesítését akadályozza.
- 11.6. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:
Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződés 7.1 pontjában rögzített tervezési díj 20 %-ra.
- 11.7. Egyéb szerződésszegés
A Felek egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
- Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen a Dokumentáció kijavítására köteles.
Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott átalány-kártérítésre tarthat igényt.
 - A Dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy hibás teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a 2. sz. mellékletben felsorolt, hibás teljesítéssel érintett tervezési munkarész nettó tervezési díja 40%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
 - A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítés esetén, bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződéstől elállhat és jogkövetkezményként a jelen szerződés 11.6. pontjában foglalt meghiúsulási kötbért követelheti.

V. RÉSZ

12. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

- 12.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített Dokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített tervek és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.
- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített Dokumentáció vonatkozásában, egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a Szerződés szerinti lakóépület kivitelezésére jogosult felhasználni. Megrendelő a tervek egyszeri felhasználásának jogát a tervezési díj teljes megfizetésével szerzi meg. *(Felek a dokumentáció felhasználási jogáról ettől eltérően is – külön díjazás ellenében – megállapodhatnak).*
- 12.3. A Dokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélyre van szüksége. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.
- 12.4. A Tervező jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített Dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített Dokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

VI. RÉSZ

13. Együtműködés

- 13.1. Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes. Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név:

Tervező részéről:

név:

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím:
 e-mail:
 telefon:
 telefax:

Tervező részéről:

levelezési cím:
 e-mail:
 telefon:
 telefax:

- 13.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a Felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt:

Megrendelő

Tervező

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tervezési program
 2. sz. melléklet: Tervezési és tervezői művezetési részteljesítési határidők és díjak.
 3. sz. melléklet: Tervezői különszolgáltatások felsorolása